

## MS WORD

**Câu 1.** Thiết lập khổ giấy A4, canh lề left=3cm, right=top=bottom=2cm.

**Câu 2.** Nội dung văn bản định dạng Font Time New Roman, Size 13.

**Câu 3.** Soạn thảo văn bản sau: Sinh viên sử dụng các kỹ thuật soạn thảo gồm: Font, Tab, Tab Leader, Shapes, Group, Bullets, Table, Borders and Shading, Replace...

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

VỤ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1234/BGDDT

V/v tổng kết công tác tuyển sinh 2018

Hà nội, ngày 04 tháng 10 năm 2018

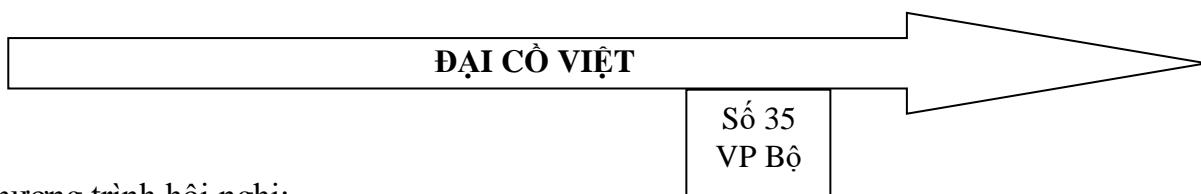
Kính gửi: - Các Đại học, Học viện, Trường đại học

Thực hiện tổng kết công tác tuyển sinh năm 2018, Vụ Giáo dục Đại học trân trọng kính mời:

➤ Ông (Bà): ..... Hiệu trưởng Trường:.....

➤ Ông (Bà): ..... Trưởng phòng Đào tạo trường; .....

Đúng vào lúc 8h00 ngày 20/10/2018 có mặt tại hội trường A Văn phòng Bộ, số 35 Đại Cồ Việt, TP Hà Nội để dự họp tổng kết công tác tuyển sinh 2018.



Chương trình hội nghị;

| STT | THỜI GIAN     | NỘI DUNG                         |
|-----|---------------|----------------------------------|
| 1   | 7h30 – 8h00   | Đón khách                        |
| 2   | 8h00 – 9h30   | Báo cáo công tác tuyển sinh 2018 |
| 3   | 9h30 – 10h30  | Thảo luận                        |
| 4   | 10h30 – 11h00 | Tổng kết hội nghị                |

**PHÓ VỤ TRƯỞNG VỤ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

**PGS-TS. Nguyễn Thị Lan Phương**

**Yêu cầu:** - Soạn thảo và định dạng văn bản theo đề mẫu

- Thay thế tất cả cụm từ “tuyển sinh” thành cụm từ “xét tuyển”

## MS EXCEL

### ĐIỀU TRA THỊ TRƯỜNG NƯỚC GIẢI KHÁT KHU VỰC MIỀN TRUNG

| STT | MÃ HÃNG | MÃ TỈNH | TÊN HÃNG | TỈNH THÀNH | SỐ LƯỢNG | ĐƠN GIÁ | DOANH THU |
|-----|---------|---------|----------|------------|----------|---------|-----------|
| 1   | CO      | DN      |          |            | 3500     |         |           |
| 2   | PS      | DN      |          |            | 2400     |         |           |
| 3   | LA      | HU      |          |            | 3600     |         |           |
| 4   | TH      | QN      |          |            | 1900     |         |           |
| 5   | LA      | DN      |          |            | 3450     |         |           |
| 6   | TH      | HU      |          |            | 2360     |         |           |

| DANH MỤC HÃNG |            | BẢNG GIÁ |      |      |
|---------------|------------|----------|------|------|
| MÃ HÃNG       | TÊN HÃNG   | DN       | HU   | QN   |
| CO            | COCACOLA   | 3500     | 3000 | 3200 |
| PS            | PEPSI      | 4000     | 3500 | 3000 |
| LA            | LAVIE      | 4500     | 4000 | 3800 |
| TH            | THẠCH BÍCH | 3000     | 2800 | 3200 |

1. Nhập dữ liệu và định dạng bảng tính

2. Điền thông tin **TÊN HÃNG** tra trên bảng **DANH MỤC HÃNG**

3. Điền thông tin **TỈNH THÀNH**

Nếu **MÃ TỈNH** là "HU" thì **TỈNH THÀNH** là "HUẾ"; "DN" là "ĐÀ NẴNG", "QN" là "QUẢNG NAM"

4. Điền thông tin **ĐƠN GIÁ** dựa vào **BẢNG GIÁ**, **MÃ HÃNG** và **MÃ TỈNH**

5. Tính **DOANH THU**=**SỐ LƯỢNG**\***ĐƠN GIÁ** - **Chiết khấu**

Nếu **MÃ TỈNH** là "DN" thì **Chiết khấu** =10%\*(**ĐƠN GIÁ**\***SỐ LƯỢNG**), còn lại là 0%

6. Sắp xếp dữ liệu tăng dần theo số lượng

7. Thống kê các số liệu sau:

7.a. Có bao nhiêu **HÃNG** trên địa bàn **ĐÀ NẴNG**

7.b. Tổng **SỐ LƯỢNG** của **HÃNG PEPSI**

## MS POWERPOINT

### Yêu cầu

- Thiết kế 2 Slide với 2 mẫu **Design** khác nhau, soạn thảo nội dung tùy chọn, có ít nhất 2 đối tượng trên mỗi Slide

- Tạo hiệu ứng động cho tất cả các đối tượng trên slide 1, slide 2

- Tạo hình mũi tên ở góc dưới bên phải trên slide 2 và liên kết đến slide 1

- Thiết lập kiểu chuyển Slide (Transition) cho tất cả các slide (hiệu ứng tùy chọn)